

Tranhøjskolen

# Fritagelser og prøver på særlige vilkår

I overensstemmelse med UVM

Tranhøjskolen  
[Dato]

## Indhold

|                                                                                                 |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Afgørelser om særlige prøvevilkår og fritagelse for folkeskolens prøver på Tranhøjsskolen ..... | 1 |
| Arbejdsgangen .....                                                                             | 1 |
| Vurdering fra Pædagogisk-Psykologisk-Rådgivning (PPR) og krav om samråd med elev og Forældre .. | 2 |
| Indskrivningen på skolen .....                                                                  | 2 |
| Inddragelse fagpersoner .....                                                                   | 2 |
| VIGTIG for alle. Afgørelsen skal træffes på et oplyst grundlag (officialprincippet) .....       | 3 |
| Frister for tilbud om særlige prøvevilkår og fritagelser .....                                  | 3 |
| Dokumentation og registrering af oplysninger .....                                              | 3 |
| Opfølgning, aftaler og kvalitetssikring af arbejdsgangene: .....                                | 3 |

## Afgørelser om særlige prøvevilkår og fritagelse for folkeskolens prøver på Tranhøjsskolen

Dette dokument indeholder information om, hvem der træffer afgørelse om særlige prøvevilkår og fritagelse, og på hvilket grundlag afgørelsen træffes. Altidens specialundervisningstilbud har en prøveansvarlig folkeskole med overbygning. Det er med til at sikre en fælles tilgang til aflæggelse af de obligatoriske prøver, test og eksamener. Endelig giver det en unik mulighed for skabe videndeling på tværs af skoler.

### Arbejdsgangen

Skoleleder på Tranhøjsskolen indstiller til skolelederen på Fjerritslev Skole som træffer afgørelsen på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Det er kun den prøveansvarlige skoleleder, der kan træffe afgørelse om at tilbyde en elev at aflægge prøve på særlige vilkår. Det samme gælder fritagelse for folkeskolens prøver. Afgørelsen træffes på baggrund af en konkret vurdering af den enkelte elevs individuelle vanskeligheder og af reglerne for den specifikke prøve. Derfor kan der være tilfælde, hvor elever skal tilbydes andre særlige prøvevilkår end dem, som er beskrevet i dette dokument. Hvis prøveansvarlige skoleleder er i tvivl om, hvordan en elev skal kompenseres, skal Tranhøjsskolen indsamle oplysninger til prøveansvarlige skoleleder fra PPR, de lærere, der

arbejder med eleven til daglig, samt evt. andre sagkyndige, med henblik på at kunne træffe en beslutning på et oplyst grundlag. De særlige prøvevilkår skal afspejle den måde, eleven arbejder på til daglig, dog inden for rammerne af, hvad der kan tillades som særlige prøvevilkår.

### **Vurdering fra Pædagogisk-Psykologisk-Rådgivning (PPR) og krav om samråd med elev og Forældre**

Afgørelsen om særlige prøvevilkår eller fritagelse træffes på baggrund af PPR og efter samråd med eleven og dennes forældre/værger.

Vurderingen fra PPR bør indhentes så tidligt som muligt i det skoleår, hvor eleven skal til prøve første gang. Vurderingen skal indeholde en beskrivelse af elevens funktionsnedsættelse og brug af eventuelle hjælpemidler i undervisningen i de fag, hvor eleven skal aflægge folkeskolens prøver. Vurderingen kan eventuelt understøttes af test, der dokumenterer elevens behov for særlig tilrettelæggelse af prøver. Vurderingen og beskrivelsen vil fremgå i Meddelsbogen og i et dertil tilhørende skema.

### **Indskrivningen på skolen**

På Tranhøjsskolen inddrager vi PPR i elevens hjemkommune allerede ved optagelse på Skolen, hvis eleven indskrives på skolen i overbygningen, så skolen ved skoleårets start har en beskrivelse af elevens funktionsnedsættelse og eventuelle brug af hjælpemidler i de fag, som eleven skal aflægge folkeskolens prøver i. PPR kan inddrage særligt sagkyndige.

Inddragelse af PPR kan undlades, hvis skolens leder vurderer, at inddragelsen ikke er nødvendig, og elevens forældre er enige heri. Vurderingen fra PPR kan fx undlades, hvis elevens funktionsnedsættelse i forvejen er velbeskrevet. Forældre kan til enhver tid anmode om, at PPR bliver inddraget

### **Inddragelse fagpersoner**

Læsevejleder, lærer og andre kan inddrages Forud for prøveansvarlige skoleleders afgørelse om særlige prøvevilkår eller fritagelse er det en fordel at inddrage elevens lærer eller andre ansatte

med faglig indsigt i elevens vanskeligheder fx skolens læsevejleder. Se afsnit om forberedelse i undervisningen.

### **VIGTIG for alle. Afgørelsen skal træffes på et oplyst grundlag (officialprincippet)**

En myndighed, fx en skole, må ikke træffe en afgørelse på et uoplyst grundlag og er derfor forpligtet til at oplyse en sag tilstrækkeligt, inden den træffer afgørelse, jf. officialprincippet. For at sikre at en myndighed træffer den rigtige afgørelse, skal den have indhentet det retsgrundlag og de faktiske oplysninger, der kan danne grundlag for afgørelsen. Hvis en sag ikke er tilstrækkeligt oplyst, kan det betyde, at afgørelsen kan tilsidesættes som ugyldig og evt. skal genoptages med henblik på at få sagen oplyst tilstrækkeligt.

### **Frister for tilbud om særlige prøvevilkår og fritagelser**

Tranhøjskolens medarbejdere sikre at prøveansvarlige leder kan træffe afgørelse om, hvorvidt en elev skal tilbydes særlige prøvevilkår eller fritages ved en eller flere af folkeskolens prøver senest:

- Den 1. oktober forud for prøvetermin december/januar.
- Den 1. december forud for prøvetermin maj/juni.

Såfremt det ikke er muligt at træffe afgørelse inden den 1. december eller den 1. oktober, skal afgørelsen træffes snarest muligt herefter.

### **Dokumentation og registrering af oplysninger**

Tranhøjskolens leder registrerer og opbevarer oplysninger på skolen om de elever, der aflægger prøve på særlige vilkår. Registrering sker på elevniveau med oplysning om årsagen til den særlige tilrettelæggelse, i hvilke fag, der er sket en særlig tilrettelæggelse af prøven, og hvordan prøven er tilrettelagt.

### **Opfølgning, aftaler og kvalitetssikring af arbejdsgangene:**

Opfølgning på indholdet:

- Årligt på lærermøder inden skoleårets start

- Aftaler for arbejdsgange aftales med prøveansvarlige skole i august
- Kvalitetssikringen af arbejdsgangene drøftes årligt med prøveansvarlige skole
- Tranhøjsskolen har arbejdsgangene på lærermøder mindst to gange årligt.

### **Kvalitetsafdelingen i Altiden**

Endelig indgår et formaliserede arbejdsdokument som dette i Altidens samlede Kvalitetsarbejde

Kvalitetsafdelingen i Altiden har det overordnede ansvar for den fælles kvalitetsplatform som sikre opfølgning, kvalitetsudvikling, fælles arbejdsmetoder, måling, supervision, analyse og opfølgning i hele koncernen.