

Antimobbestrategiplan og indsats i tilfælde af mobning på Altiden Tranhøjskolen



Denne antimobbestrategi har til formål at skabe et trygt og inkluderende læringsmiljø for alle elever på Tranhøjskolen.

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
1. Forebyggelse	3
2. Identifikation.....	3
Årsplan for antimobbestrategi på Tranhøjsskolen	6
Materialer:.....	6
Månedlige fokusområder og aktiviteter.....	7

Indledning

På Tranhøjsskolen er vi forpligtet til at skabe et trygt og inkluderende læringsmiljø for alle elever. Mobning i enhver form er uacceptabelt og påvirker både den enkelte elevs trivsel og hele skolens fællesskab negativt. Denne antimobbestrategiplan har til formål at forebygge, identificere og håndtere mobning effektivt. Planen er udviklet i samarbejde med eleverne og medarbejdere. Planen indeholder konkrete retningslinjer og aktiviteter, der skal fremme respekt, empati og støtte blandt alle skolens aktører. Vi ønsker at styrke trivsel og læring ved at sikre, at alle elever føler sig trygge og respekterede i deres skoleliv.

1. Forebyggelse

A. Uddannelse og trivsel

- Implementere undervisningsforløb, der fokuserer på sociale og følelsesmæssige kompetencer, herunder empati, kommunikation og konfliktløsning.
- Afholde regelmæssige aktiviteter for både elever og lærere, der adresserer mobning, og som fremmer respekt og forståelse for forskellighed.
- Indføre undervisning om ansvarligt brug af sociale medier og digital etikette for at minimere cybermobning.

B. Skabe fællesskab

- Arrangere teambuilding-aktiviteter og sociale arrangementer, der fremmer samarbejde og styrker bånd blandt eleverne på tværs af klasser.
- Oprette mentorordninger, i det omfang det er en del af elevernes personlige mål, hvor ældre elever støtter og vejleder yngre elever, for at fremme relationer og forhindre mobning.

C. Forældreinddragelse

- Informere forældre og medarbejderne på børne-unge hjemmene om skolens antimobbestrategi gennem informationsaftener og nyhedsbreve.
- Skabe åbne kommunikationskanaler for forældre og medarbejderne på børne-unge hjemmene, så de kan rapportere bekymringer om mobning og få information om, hvordan de kan støtte deres børn.

2. Identifikation

A. Observationer af sociale interaktioner

- Lærere og pædagoger vil være opmærksomme på dynamikker i klassen og på legepladsen for tidligt at kunne identificere tegn på mobning.

- Gennemføre regelmæssige samtaler og læringssamtaler med fokus på trivsel med eleverne for at sikre, at de føler sig trygge og hørt.

B. Anonyme rapporteringssystemer

- Etablere et system, hvor elever kan rapportere mobning. Der udføres årligt trivselsundersøgelser af undervisningsmiljøet, skolen deltager i de obligatoriske undersøgelser på folkeskoleområdet og endelig sikrer vi, at eleverne kan anvende elevrådet som et fælles område for samtaler om trivsel.

Tranhøjskolens action-card for tilfælde af mobning

Med et action-card kan vi fordele roller og ansvar på skolens personale, for at undgå handlingslammelse, og sikre at alle elever får hjælp af samme kvalitet. Vores action-card skal mindske usikkerhed om, hvordan vi håndterer tilfælde af mobning på skolen.

Vores action-card er således:

Actioncard for mobning	
Vurder krænkelser/mobningen	Afdæk: Afdæk situationen inden du vurderer. Spørg den forurettede: - Hvem er involveret? - Hvad er der sket? - Hvor er det sket? - Osv. Vurder: Lærer og leder på skolen vurderer situationen og involverer evt. (SSP? PPR?). Her vurderes også om politiet skal inddrages eller om der skal underrettes til kommunen, eller om situationen skal håndteres internt. Inddrag: Forældre/værge og børne/ungehjem inddrages. Hvis mobberen går på skolen, inddrages dennes forældre/værge og børne/ungehjem også.
Dokumenter krænkelser	Gem: Skolen og forældrene og børne/ungehjemmet samarbejder om at gemme screenshots, optage talebeskeder eller gemme video af digital mobning. Logbog: Skolens personale dokumenterer hændelsesforløbet i P4U.

Stop krænkelsen	Kendt krænker: Mobberen og dens forældre kontaktes af skolen. Hvis der er tale om en digital krænkelse, beder skolen forældrene og børne/ungehjemmet om hjælp til at få slettet materialet fra elevens elektroniske genstande. Hvis sagen politianmeldes, overtager de arbejdet med at stoppe krænkelsen. Ukendt krænker: En ukendt krænker, henvender sig mest til digital mobning. Personalet kan hjælpe med at vejlede eleven, ved at forsøge at få slettet materialet, hvis det er tilgængeligt online. F.eks. ved brug af Redbarnet.dk/sletdet. Hvis eleven ikke kan få hjælp herfra, kan det anmeldes på datatilsynet.dk
Anmeld krænkelsen	Politianmeldelse: Personalet på skolen kan støtte eller anbefale en anmeldelse, men det er som udgangspunkt forældre/værge der anmelder. Altiden har en procedure for vold imellem borgere, som følges af skolen. Forsikringsanmeldelse? Har den unge en police der dækker hjælp i denne situation?
Behandl krænkelsen	Faglig sparring: Der kan sparres med (PPR? SSP?) Hjælp de relevante: Det bør vurderes om eleven eller forældre/værge har brug for hjælp, der går ud over det skolen har mulighed for at gøre. Håndtering af omgivelserne: Vi er opmærksomme på, om klassen/skolen skal inddrages i situationen eller orienteres om, hvad der er sket. Hvis mobningen er sket internt på skolen, kan det kræve særlige tiltag, som f.eks. at dele en klasse op.

1. Vurdér krænkelsen/mobningen

- 1.1. Vi afdækker situationen og beslutter om skolen skal håndtere sagen pædagogisk på egen hånd, eller om vi skal inddrage forældre,

- børne/ungehjem. I alle tilfælde af reel systematisk mobning, vil forældre og børne/ungehjem blive inddraget.
2. Dokumentér krænkelsen/mobningen
 - 2.1. Vi dokumenterer hændelsen, enten ved at tage screenshots, optage talebeskeder eller gemme video af digital mobning, samt ved at skrive logbog over elevers udtalelser om situationen.
 3. Stop krænkelsen/mobningen
 - 3.1. Ved digital mobning, følger vi Jammerbugt kommunes action-card for digitale krænkelse, hvor materialet skal slettes.
 - 3.2. Ved mobning i skolens rammer, orienteres hele teamet, så personalet er opmærksomme på at passe på eleverne i skolen.
 - 3.3. Skolen vil straks træffe de foranstaltninger, der skal til for at standse mobningen. Inden for 10 arbejdsdage, skal der foreligge en handleplan for, hvordan problemerne effektivt stoppes.
 4. Anmeld krænkelsen/mobningen
 - 4.1. Ved tilfælde af vold eller trusler om vold, anmeldes situationen til politiet. Altiden har en procedure for vold imellem borgere, som følges af skolen.
 5. Behandl krænkelsen/mobningen. Se ovenstående skema.

Årsplan for antimobbestrategi på Tranhøjsskolen

Materialer:

Gennem skoleåret arbejder vi med antimobbematerialer fra Center for Mentalisering. Vi har valgt netop disse materialer, da de imødekommer vores elevers forskellige behov for bl.a. visuel understøttelse og hjælp til mentalisering.

Der er materialer til flere aldersgrupper, og derfor udvælger klasseteamet, hvilke af materialerne deres klasse skal arbejde med.

Materialet kan ses på: <https://www.centerformentalisering.dk/mobning-samlet/>

Udover materialerne fra Center for Mentalisering, anvender vi også materialer fra Børns Vilkår. Her finder vi især supplerende materiale til vores elever i udskolingen, med bidrag til håndtering af mobning over internettet.

Materialet kan ses på: <https://bornsvilkar.dk/til-fagpersoner/?topics=grundskole&themes=social-og-psykisk-mistrivsel&types=&search=mobning>

På Tranhøjsskolen følger vi også Jammerbugt Kommunes handleplan for digitale krænkelser. Denne kan også blive relevant i vores arbejde med antimobning, da mobning også kan foregå online.

Mål for året

- At skabe et trygt og inkluderende læringsmiljø.
- At reducere forekomsten af mobning og styrke fællesskabet blandt eleverne.

Månedlige fokusområder og aktiviteter

August

- Introduktion af antimobbestrategi: Præsentation af planen for elever, forældre og medarbejderne ved skolestart.
- Workshop for lærere: Træning i identificering og håndtering af mobning.

September

- Trivselsundersøgelse: Gennemføre en anonym brugerundersøgelse blandt eleverne for at identificere potentielle problemer.
- Forebyggende undervisning: Start et forløb om sociale kompetencer i alle klasser.
- Forældremøde: Informere om mobbestrategi og inddrage forældre i diskussionen om deres rolle.

Oktober

- Fællesskabsdag: Arrangere en dag med aktiviteter, der fremmer sammenhold og samarbejde.

November

- Mentorprogram: Udrulning af mentorordninger mellem ældre og yngre elever.
- Mobning og sociale medier: Foredrag for elever og forældre om ansvarlig brug af sociale medier.

December

- Evaluering af trivsel: Samle data fra brugerundersøgelsen og diskutere resultaterne med medarbejdere og elevråd.
- Juleaktiviteter: Arrangere sociale aktiviteter der fremmer fællesskab, herunder klippe/klistredag og julebanko.

Januar

- Opfølgningsworkshop: Evaluere årets aktiviteter og justere strategier efter behov. (Jan 2. del)
- Fokus på konflikthåndtering: Undervisning om hvordan man håndterer konflikter på en konstruktiv måde. (Low arousal kursus)

Februar

- Skoleturneringer: Organisere sports- og kulturarrangementer, der fremmer samarbejde og venskab. (Skoleskak)
- Samtaler med eleverne: Individuelle trivselssamtaler for at følge op på mobning og trivsel.

Marts

- Anonyme rapporteringssystemer: Monitorere og evaluere brugen af det anonyme rapporteringssystem.
- Forældreoplysning

Som supplerende materialer og inspiration anvender de ansatte på skolen følgende:

- Altidens Børne- og unge politik, forebyggelse af vold, trusler og krænkelse.

Udarbejdet i skoleåret 24, revideret senest den 12.05.25 og gennemgået i medarbejdergruppen maj 2025

Klagevejledning

Konkrete handlinger ved forældrehenvendelser, mistanke

Dif. Af mobning og drillerier

Action card -